



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE VILA PROPÍCIO
EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024
ADITIVO 001

A Prefeitura Municipal de VILA PROPÍCIO - GO, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada pelo Exmo. Sr. Prefeito **Waldilei José de Lemos**, no uso de suas atribuições legais, torna público o primeiro Aditivo ao Edital 001/2024, conforme seguir:

CONSIDERANDO o princípio da publicidade norteador da administração pública, que implica na ampla divulgação de todos os seus atos internos e externos;

CONSIDERANDO o princípio da legalidade e vinculação aos termos do edital do certame;

RESOLVE:

Art. 1º. – Fica retificado cronograma do concurso:

ATIVIDADE	DATAS E PRAZOS
Publicação do Edital	09 de maio de 2024
Prazo para impugnação do Edital	10 a 13 de maio
Divulgação do Edital definitivo	19 de junho de 2024
Período de inscrição	20 de junho a 21 de julho de 2024
Local de inscrição	www.consulpam.com.br
Solicitação de isenção	20 e 21 de junho de 2024
Resultado preliminar da solicitação de isenção da taxa de inscrição	02 de julho de 2024
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	03 e 04 de julho de 2024
Resultado pós-recurso da solicitação de isenção da taxa de inscrição	09 de julho de 2024
Solicitação de atendimento diferenciado e entrega de laudo médico para comprovação de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado	10 de julho a 11 de julho de 2024
Resultado preliminar da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado	16 de julho de 2024
Recurso contra o resultado preliminar da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado	17 a 18 de julho de 2024
Homologação dos candidatos pagos e relação dos candidatos inscritos como pessoa com deficiência, correções de dados e informações do candidato	23 de julho de 2024
Data da Prova Objetiva	22 de setembro de 2024
Horário da prova e local	A ser divulgado
Gabarito preliminar da prova objetiva	23 de setembro de 2024
Recurso contra o gabarito preliminar	24 e 25 de setembro de 2024
Gabarito pós-recursos	23 de outubro de 2024
Resultado preliminar da prova objetiva	28 de outubro de 2024



Recurso contra o resultado preliminar da prova objetiva	29 e 30 de outubro de 2024
Resultado pós-recursos e Resultado Final da prova objetiva	04 de novembro de 2024
Período reservado para envio de Títulos (on-line)	05 a 07 de novembro de 2024
Resultado preliminar da prova de títulos	19 de novembro de 2024
Recurso contra o resultado preliminar da prova títulos	20 e 21 de novembro de 2024
Resultado pós-recursos e Resultado Final da prova títulos	27 de novembro de 2024
Homologação	29 de novembro de 2024

Art. 2º. – Fica retificado o Anexo I:

I – Ficam incluído os cargos:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

AGENTE DE ENDEMIAS

BIOMÉDICO

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO

CONTROLADOR INTERNO

II – O Anexo I passa a ter a seguinte redação:

Cód	CARGO	LOTAÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	VAGAS AMPLA	PCD	CR	CH/S	SALÁRIO INICIAL
003	ANALISTA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS	VILA PROPÍCIO	Nível Superior em Administração, Direito ou Contabilidade	01	-	05	40h	R\$ 2.266,26
005	ASSISTENTE SOCIAL	VILA PROPÍCIO	Superior em Assistência Social e registro no órgão de classe	01	-	05	40h	R\$ 3.399,39
006	ASSISTENTE SOCIAL	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Superior em Assistência Social e registro no órgão de classe	01	-	05	40h	R\$ 3.399,39
008	AUXILIAR DE ATIVIDADES EDUCATIVAS	VILA PROPÍCIO	Nível médio ou equivalente completo	04	-	20	30h	R\$ 1.657,02
009	AUXILIAR DE ATIVIDADES EDUCATIVAS	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Nível médio ou equivalente completo	05	-	25	30h	R\$ 1.657,02
012	ENFERMEIRO (A)	VILA PROPÍCIO	Graduação em Enfermagem e Registro Profissional	01	-	05	40h	R\$ 4.750,00
013	ENFERMEIRO (A)	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Graduação em Enfermagem e Registro Profissional	01	-	05	40h	R\$ 4.750,00
021	MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL	VILA PROPÍCIO	Graduação em Medicina e registro no Conselho de Medicina	01	-	05	40h	R\$ 15.000,00
022	MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Graduação em Medicina e registro no Conselho de Medicina	01	-	05	40h	R\$ 15.000,00
025	MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO	VILA PROPÍCIO	1º Grau Incompleto Requisitos Específicos: Carteira Nacional de	06	-	30	40h	R\$ 2.513,79



			Habilitação Nível "D", com observação de motorista profissional e Curso de Transporte Escolar.					
026	MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	1º Grau Incompleto Requisitos Específicos: Carteira Nacional de Habilitação Nível "D", com observação de motorista profissional e Curso de Transporte Escolar.	06	-	30	40h	R\$ 2.513,79
035	PSICÓLOGO (A)	VILA PROPÍCIO	Graduação em Psicologia e registro no Conselho de Psicologia	01	-	05	40h	R\$ 3.399,39
036	PSICÓLOGO (A)	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Graduação em Psicologia e registro no Conselho de Psicologia	01	-	05	40h	R\$ 3.399,39
038	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	VILA PROPÍCIO	Ensino médio completo e residir na área de atuação	03	-	15	40h	R\$ 2.824,00
039	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Ensino médio completo e residir na área de atuação	02	-	10	40h	R\$ 2.824,00
040	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Ensino médio com Curso Técnico em Enfermagem	02	-	10	40h	R\$ 2.000,00
041	AGENTE DE ENDEMIAS	VILA PROPÍCIO	Fundamental Completo	02	-	10	40h	R\$ 2.824,00
042	AGENTE DE ENDEMIAS	ASSUNÇÃO DE GOIÁS	Fundamental Completo	01	-	05	40h	R\$ 2.824,00
043	BIOMÉDICO	VILA PROPÍCIO	Graduação em ciências biomédicas e registro profissional	01	-	05	40h	R\$ 3.000,00
044	AUDITOR DE CONTROLE INTERNO	VILA PROPÍCIO	Superior Completo - Administração, Direito ou Contabilidade;	01	-	05	40h	R\$ 3.000,00
045	CONTROLADOR INTERNO	VILA PROPÍCIO	Nível Superior qualquer área	01	-	05	40h	R\$ 2.500,00

Art. 2º. – Fica retificado o ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024

4.3 PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS:

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE E POSTURAS

Legislação Ambiental: Legislação Federal, Legislação Estadual, Legislação Municipal. Gestão Ambiental. Impacto Ambiental. Estudo de Impacto Ambiental. Relatório de Impacto Ambiental. Monitoramento Ambiental. Reflorestamento. Preservação e Conservação de Recursos Naturais. Gestão e manejo dos recursos ambientais. Zoneamento ecológico-econômico. Manejo florestal sustentável. Gestão e manejo em unidades de conservação. Proteção da biodiversidade. Pesca e aquicultura sustentável. Educação Ambiental. Poluição da água, do solo e do ar. Ecologia. LEI Nº 12.651, DE 25 DE MAIO DE 2012 e alterações;



LEI Nº 9.985, DE 18 DE JULHO DE 2000 e alterações; LEI Nº 9.795, DE 27 DE ABRIL DE 1999 e alterações; LEI Nº 6.938, DE 31 DE AGOSTO DE 1981 e alterações; Resolução CONAMA 01/1986; Resolução CONAMA 237/1997 Resolução CONAMA 303/2002. **Constituição Federal de 1988, artigos relacionados ao Meio Ambiente; Lei Federal nº 6.938/81 – Lei SISNAMA; Lei Federal nº 12.651/12 – Código Florestal; Lei Estadual nº 18.104/13 – Código Florestal Estadual; Lei Federal nº 6.766/79 – Lei Parcelamento Do Solo; Lei Federal nº 11.445/07 – Lei de Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico; Lei Federal nº 10.257/11 – Estatuto das Cidades; Lei Federal nº 12.305/10 – Lei de Política Nacional de Resíduos Sólidos; Lei Federal 24.643/34 – Lei de Crimes Ambientais; Decreto Federal nº 24.643/34 – Código de Águas; Decreto-Lei nº 227/67 – Código de Mineração; Lei Complementar Federal nº 140/2011 Lei Orgânica do Município de Vila Propício/GO; Lei Complementar Municipal 02/2000 – Código de Posturas; Lei Complementar Municipal n 04/2023 – Código Municipal de Meio Ambiente do Município de Vila Propício/GO.**

FISCAL DE MEIO AMBIENTE

Noções de Direito Administrativo. Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder vinculado. Poder discricionário. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder regulamentar. Poder de Polícia. Uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos. Anulação, revogação e convalidação. Discricionariedade e vinculação. Contratos administrativos: conceito e características. Lei nº 14.133 e alterações. Servidores públicos: cargo, emprego e funções públicas. Autonomia e competência do Município. Poder de Polícia do Município: meios de atuação da fiscalização, política das construções, de costumes, de meio ambiente, de higiene, regulamentação edilícia e licenciamento em geral. Atos administrativos relacionados ao Poder de Polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação. Autorização e licença. Direito de construir: fundamento, proteção à segurança e ao sossego, controle da construção, o papel do Município. Licenciamento de obras, consulta prévia, aprovação de projeto, emissão de alvará, emissão de habite-se. Legislação urbanística federal: instrumentos de política urbana, uso do solo, parcelamento e regulação. Fiscalização: vistorias, irregularidades, intimação, notificação, auto de infração, penalidades, recurso, embargo, cassação de licença e demolição. Noções gerais de execução de obras e de elementos de projeto e de construção. Atributos, elementos, discricionariedade, vinculação. Autorização e licença. Direito de construir: fundamento, proteção à segurança e ao sossego, controle da construção, o papel do Município. Licenciamento de obras, consulta prévia, aprovação de projeto, emissão de alvará, emissão de habite-se. Legislação urbanística federal: instrumentos de política urbana, uso do solo, parcelamento e regulação. Fiscalização: vistorias, irregularidades, intimação, notificação, auto de infração, penalidades, recurso, embargo, cassação de licença e demolição. Noções gerais de execução de obras e de elementos de projeto e de construção. Legislação: Lei de Crimes Ambientais - Lei Federal nº 9.605/98. Decreto de Infrações Ambientais - Decreto Federal nº 6.514/08 (alterado pelo Decreto Federal nº 6.686/08). Lei Orgânica do Município. Resolução nº 237, de 19 de dezembro de 1997. Resolução nº 303, de 20 de março de 2002. Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos (Princípios Art. 6º, Objetivos Art 7º, Gestão de Gerenciamento Art. 9º, Elaboração do Plano de Gestão Integrada Art. 18, Art. 19, Responsabilidade Compartilhada Art. 30, Logística Reversa Art. 33 do I – VI, Coleta Seletiva (consumidores) Art. 35 I – II e parágrafo único, Das Proibições Art. 47 e 48. Constituição Federal de 1988, artigos relacionados ao Meio Ambiente; Lei Federal nº 6.938/81 – Lei SISNAMA; Lei Federal nº 12.651/12 – Código Florestal; Lei Estadual nº 18.104/13 – Código Florestal Estadual; Lei Federal nº 6.766/79 – Lei Parcelamento Do Solo; Lei Federal nº 11.445/07 – Lei de Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico; Lei Federal nº 10.257/11 – Estatuto das Cidades; Lei Federal nº 12.305/10 – Lei de Política Nacional de Resíduos Sólidos; Lei Federal 24.643/34 – Lei de Crimes Ambientais; Decreto Federal nº 24.643/34 – Código de Águas; Decreto-Lei nº 227/67 – Código de Mineração; Lei Complementar Federal nº 140/2011 Lei Orgânica do Município de Vila Propício/GO; Lei Complementar Municipal 02/2000 – Código de Posturas; Lei Complementar Municipal n 04/2023 – Código Municipal de Meio Ambiente do Município de Vila Propício/GO.



FISCAL DE POSTURAS

Noções sobre Administração Pública: Princípio da legalidade, publicidade, moralidade, impessoalidade, isonomia, razoabilidade, proporcionalidade, segurança jurídica, autotutela, eficiência. Legislação ambiental e urbanística; Normas técnicas; Gestão urbana e instrumentos de gestão (Plano Diretor; Lei de Uso e Ocupação do Solo; Código de Posturas; Código de Obras; Lei de Parcelamento do Solo; Normas para Construção de Edificações Residenciais Multifamiliares e suas alterações); Vistoria e elaboração de relatórios e pareceres; Controle e fiscalização de obras, aplicando as sanções fiscais previstas na legislação vigentes; Fiscalização de loteamentos, calçamentos e logradouros públicos; Fiscalização da indústria, comércio e prestadores de serviços de uma forma preventiva e corretiva; Fiscalização de calçadas e muros, para atender quando obstrução não legal, dentro da legislação vigente; Conhecimentos básicos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office; Desempenhar tarefas combatíveis com a função; Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego. Ética profissional. **Constituição Federal de 1988, artigos relacionados ao Meio Ambiente; Lei Federal nº 6.938/81 – Lei SISNAMA; Lei Federal nº 12.651/12 – Código Florestal; Lei Estadual nº 18.104/13 – Código Florestal Estadual; Lei Federal nº 6.766/79 – Lei Parcelamento Do Solo; Lei Federal nº 11.445/07 – Lei de Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico; Lei Federal nº 10.257/11 – Estatuto das Cidades; Lei Federal nº 12.305/10 – Lei de Política Nacional de Resíduos Sólidos; Lei Federal 24.643/34 – Lei de Crimes Ambientais; Decreto Federal nº 24.643/34 – Código de Águas; Decreto-Lei nº 227/67 – Código de Mineração; Lei Complementar Federal nº 140/2011 Lei Orgânica do Município de Vila Propício/GO; Lei Complementar Municipal 02/2000 – Código de Posturas; Lei Complementar Municipal n 04/2023 – Código Municipal de Meio Ambiente do Município de Vila Propício/GO.**

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Admissão, transferência, alta, óbito. Centro cirúrgico, central de material e esterilização. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Assepsia da unidade e do paciente. Medidas de conforto. Assistência de enfermagem aos pacientes graves e agonizantes e preparo do corpo após a morte. Assistência de enfermagem em urgência e emergências: poli traumatismo, procedimentos em parada cardiorrespiratória, estado de choque, acidente vascular encefálico, estado de coma, infarto agudo do miocárdio e angina no peito, edema agudo no pulmão, crise hipertensiva, queimaduras, hemorragia digestiva, intoxicação exógena. Enfermagem médico-cirúrgica: sinais e sintomas. Cuidados Gerais no Pré e Pós-Operatório; Assistência Clínica e Obstétrica. Fundamentos de enfermagem. Lei do exercício profissional. Ética profissional. Noções de farmacologia. Assistência de enfermagem ao exame físico. Enfermagem nos exames complementares. Prontuário médico, anotações e registros. Sinais vitais. Higiene corporal. Medidas terapêuticas. Tratamento por via respiratória. Noções de primeiros socorros. Tratamento e assistência em: clínica médica, doenças transmissíveis. Humanização da Assistência. Pressão Arterial. IRA: Diagnóstico, Caracterização, Procedimento, Classificação; Assistência Materno Infantil. Esterilização. Cuidados gerais de enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: nebulização, peso - mensuração, aplicações de medicações (vias e técnicas), curativos, posição para exames, alimentações e coleta de material para exames, Assistência de Enfermagem à mulher: prevenção e detecção precoce do câncer ginecológico (colo de útero e mama), acompanhamento à gestante, consulta de pré-natal - acompanhamento à mulher no puerpério (normal ou patológico) e no abortamento; atenção à mulher vítima de violência doméstica e sexista. Assistência de enfermagem à saúde da mulher; Assistência de enfermagem na atenção à saúde da criança e adolescente. Assistência de enfermagem ao adulto: controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis (tuberculose, hanseníase, cólera, infecção pelo HIV, hepatite, meningite, dengue e leptospirose) paciente portador de: hipertensão arterial, diabetes, outras doenças crônicas, abordagem do paciente acamado (cuidados no acidente vascular cerebral). Atenção à pessoa com deficiência; Saúde mental: projeto terapêutico singular,



acolhimento, clínica ampliada, matricialmente, visitas domiciliares e outras formas de busca do paciente e atenção à família. Imunizações: esquema básico de vacinação.

AGENTE DE ENDEMIAS

Atribuições do ACE. Prevenção e controle de endemias. Noções básicas sobre zoonoses, educação e mobilização em saúde. Agravos ao homem pela ação de animais peçonhentos. Noções básicas de doenças como Leishmaniose Visceral e Tegumentar, Dengue, Febre Chikungunya, Malária, Esquistossomose, Ebola, dentre outras. Controle ético da população de cães e gatos: guarda responsável e controle populacional de cães e gatos; Situação do Programa de controle populacional de cães e gatos; Raiva: noções sobre a doença, vacinação anti-rábica animal, controle de morcegos em áreas urbanas; Roedores / Leptospirose: controle de roedores em áreas urbanas; leptospirose: sintomas, transmissão, prevenção; Animais Peçonhentos: ofídeos, aracnídeos (aranhas e escorpiões) e lepidópteros (Lonomia obliqua): noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros. A territorialização como instrumento básico de reconhecimento do território para a atuação da vigilância. Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde. Lei Orgânica da Saúde 8.080/90. Epidemiologia: conceitos básicos. Situação epidemiológica. Meio ambiente e saneamento. História Natural e prevenção de doenças. Visita domiciliar. Lei 11.350 de 05 de outubro de 2006. Doenças de notificação compulsória. Indicadores de Saúde. Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário. Formas de aprender e ensinar em educação popular Promoção da saúde: conceitos e estratégias. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas. Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade. Noções de ética e cidadania. Saúde do Trabalhador.

BIOMÉDICO

Identificação laboratorial de bactérias de interesse clínico: estafilococos, estreptococos, bacilos álcoolácido resistentes, bacilos gram-negativos não fermentadores, enterobactérias e bactérias anaeróbicas. Diagnóstico bacteriológico das doenças sexualmente transmissíveis; Biologia de fungos: taxonomia e morfologia¹. Aspectos epidemiológicos e laboratoriais das seguintes micoses: candidíase, criptococose, paracoccidíomicose e dermatomicose. Imunologia clínica. Fundamentos e aplicações das reações de precipitação, aglutinação, fixação de complemento, imonofluorescência e enzimaensaio. Fundamentos e diagnóstico imunológico de imunodeficiências (AIDS) e doença autoimune. Citologia Clínica. Urina: exame físico-químico e microscópico. Líquor: noções de colheita, contagem celular, colorações. Esperma: caracteres físico-químico, contagem celular, exames microscópicos, testes de fertilidade. Secreção nasal e conjuntival: estudos citológicos aplicação clínica. Hematologia clínica. Origem, desenvolvimento e funções dos elementos do sangue. Determinação qualitativa e quantitativa dos elementos sangüíneos. Interpretação dos resultados. Anemias: classificação etiológica e morfológica, diagnóstico laboratorial. Noções de imunohematologia. Hemostasia e coagulação. Parasitologia clínica. Parasitoses humanas por helmintos e protozoários: biologia, patogenia, sintomatologia, morfologia e diagnóstico. Bioquímica Clínica. Espectrofotometria. Diabetes. Substâncias nitrogenadas não protéicas, bilirrubinas, proteínas e lipídios. Importância em bioquímica clínica. Enzimologia clínica. Controle de qualidade. Exatidão e precisão dos resultados e suas avaliações. Sensibilidade do método e sua avaliação. Os limites confiáveis de um método. A especialidade e a interferência nos resultados.

AUDITOR DE CONTROLE INTERNO

Teorias de Administração. Planejamentos Estratégico, Tático e Operacional. Estratégias. Processo decisório. Estrutura organizacional. Visão das principais áreas funcionais de uma organização: marketing, finanças, recursos humanos, logística e produção. Organização, sistemas e métodos: comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações. Problemas básicos de



concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Gestão pela qualidade, qualidade total, 5S, programa PDCA. Administração de Recursos Humanos (RH): estratégias e desafios de RH. Clima organizacional e Cultura Organizacional. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. Gerenciamento de Desempenho. Recrutamento e Seleção. Desenvolvimento de RH e treinamento. Competências pessoais e organizacionais, remuneração por desempenho ou por competência. Administração Logística: padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais. Compras, especificações, seleção de fornecedores e análise de valor. Gestão de estoques. Logística de suprimentos. Gestão de transportes e de armazenagem. Administração de Sistemas de Informação: tipos e uso de informação. Tratamento de informações. Conceitos e propriedades dos sistemas de informação. Elaboração de um sistema de informação. Custos e benefícios de um sistema de informações. Administração Pública: princípios, concessão e permissão de serviços públicos. Lei de Responsabilidade Fiscal. Contratos administrativos. Orçamento. Licitação: conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. Contabilidade Geral: sistema contábil, demonstrações contábeis. Patrimônio. Conceitos de ativo, passivo, receita, despesa e resultado. Custo. Técnicas de orçamento e controle. Contabilidade Geral; Contabilidade de custos; Legislação e ética profissional do contabilista; Princípios fundamentais de contabilidade e Normas brasileiras de contabilidade. Contabilidade Pública. Contabilidade Gerencial. Teoria da Contabilidade. Noções sobre auditoria. Noções gerais, campo de aplicação, objeto, comparações com a contabilidade empresarial. Regimes contábeis: Conceito, princípios, regimes e regime adotado no Brasil. Orçamento público: Significado e processo, definição, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, orçamento por programas, categorias de programação, orçamento base zero. Receita pública: Conceito, classificação, receita orçamentária e extra orçamentária, estágios, restituição e anulação de receitas, escrituração, dívida ativa. Despesa pública: Conceito e classificação. Licitação; Conceito, legislação aplicada, edital, modalidades de licitação. Estágios da despesa: fixação da despesa, empenho, liquidação da despesa. Restos a pagar, dívida pública e regime de adiantamento.

CONTROLADOR INTERNO

Direito Administrativo: Atos Administrativos: conceito; requisitos; atributos; classificação; invalidação. Contratos Administrativos: ideia central sobre contrato; formalização; execução. Licitações: conceitos, aplicabilidade e prática da Lei Federal nº 14.133, e suas alterações. A inovação inaugurada pela Lei Federal 14.133/2021 – modalidade pregão: conceitos e aplicabilidade. Lei Complementar nº. 101/2000 - Responsabilidade Fiscal: conceitos, aplicabilidade e prática. Lei Federal 4.320/64: conceitos e aplicabilidade. Controle Da Administração Pública: Controle administrativo: conceito e características. Controle interno e controle externo da Administração Pública. Tutela administrativa, supervisão e vinculação na administração. Controle parlamentar e controle popular. Controle Jurisdicional da Administração Pública: conceito; características; ações judiciais de oposição à Administração Pública. Servidores Públicos: cargo, emprego e função pública. Princípios constitucionais dos servidores públicos. Direitos, vantagens, deveres, proibições e responsabilidade dos servidores públicos.

VILA PROPÍCIO/GO, 19 de junho de 2024

Waldilei José de Lemos
Prefeito